

צו מיסים לשנת 2020

בהתאם להחלטת השרים מיום 15/12/2019

בתוקף סמכותה לפי סעיף 8 לחוק ההסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב), התשנ"ג – 1992, קובעת המועצה המקומית אבן-יהודה בישיבתה מס' 12/16 מתאריך 30/06/2019, להטיל בתחום שיפוטה את הארנונה הכללית, לשנת הכספים 2020 שתשולם על ידי המחזיקים כמפורט להלן:

1. פרושים לצורך החלטה זו:

א. "הדירה" – משמע דירה בבית משותף ו/או בית בודד ו/או דו משפחתי ו/או בית רב מפלסי – הבנויה אבן לבנים ו/או בלוקים ו/או בניה טרומית ו/או מעץ ו/או מכל חומר אחר.

ב. "שטח הדירה" – כולל כל שטח רצפה שבתוך הדירה עם קירות חוץ ופנים, בין במפלס אחד ובין בכמה מפלסים, וכן כל שטח מקורה אחר הצמוד לדירה או שאינו צמוד לה, אולם משמש את המחזיק בדירה לרבות חדרי כניסה, חדר מדרגות, פרוזדורים, מטבח, הול, אמבטיה, מקלחת, חדרי שרות, מרפסות מקורות, מוסכים לחניה אך לא כולל מוסכים לא צמודים ושטח מקלט שאינו משמש למגורים. שטח חצר שאינו מקורה ומרפסת שאינה מקורה לא ייכלל בשטח הדירה. בבתים משותפים יראו את הרכוש המשותף {חדרי מדרגות, חדרי אשפה, חדרי הסקה (למעט חדרי מקלט), כחלק משטח כל דירה ודירה כאשר לשטח כל דירה בבית משותף יתווסף השטח של כלל הרכוש המשותף-כשהוא מחולק למספר יחידות הדיור בבית המשותף.

ג. "שטחי עזר ביתיים" מחסנים שאינם משמשים למגורים ואינם צמודים לשטח הדירה.

ד. "שטח בריכת השחייה" – בחצר או בגג הבנין בין מקורה ובין אם לאו ייכלל בשטח הדירה.

ה. "שטח מבנה" – (שאינו למגורים) – כולל כל השטח בכל הקומות, לרבות קירות פנים, חוץ וכן כל שטח אחר הצמוד או שאינו צמוד לו, אולם משמש את עסקו לרבות משרדים, גלריות, חדרי שירות, מטבחים, מחסנים, מוסכים, יציעים, מרפסות, חדרי מדרגות, חדרי שירותים ומבני עזר בין אם אלה מהווים מבנה אחד או מספר מבנים, בין שאלה מפלס אחד או מפלסים אחדים. אם קיים רכוש משותף במבנה יתווסף לשטח המבנה שטח רכוש המשותף כשהוא מחולק למספר יחידות המבנה.

ו. "סככה" הינה מבנה המורכב מקונסטרוקציה המכוסה גג שאינו עשוי מבטון ובלבד שלא יהיו לו יותר משני קירות ושיהיה פתוח לגמרי משני צדדיו האחרים.

ז. "תעשיית עתירת ידע" - תעשייה המופעלת במבנה ששטחו 3,000 מ"ר לפחות והעוסקת בענפי תעשייה בתחום מחשוב, תקשורת, בתי תוכנה או חומרה.

ח. "מחזיק" – אדם או תאגיד המחזיקים למעשה בנכס כבעל, כשוכר או בכל אופן אחר.

ט. "מנהל הארנונה" – בתפקיד מנהלת הארנונה של המועצה, הגב' קרן יפרח.

2. שעורי הארנונה הכללית בתחום המועצה לשנה יהיו כדלקמן:
הארנונה תשולם ע"י הבעלים ו\או המחזיקים כדלקמן:

2.1 סיווג ראשי מבני מגורים
הסכום לכל מ"ר משטח הדירה עפ"י הסיווגים הבאים:

סעיף	תאור	סוג נכס	תעריף ש"ח למ"ר מאושר לשנת 2020
2.1.1	לכל מ"ר משטח דירה ששטחה אינו עולה על 70 מ"ר	104	40.90
2.1.2	מעל 70 מ"ר עד 150 מ"ר	103	45.93
2.1.3	לכל מ"ר נוסף מעל 150 מ"ר עד 200 מ"ר	102	52.59
2.1.4	לכל מ"ר נוסף מעל 200 מ"ר עד 300 מ"ר	101	60.34
2.1.5	לכל מ"ר נוסף מעל 300 מ"ר עד 400 מ"ר	106	65.92
2.1.6	לכל מ"ר נוסף מעל 400 מ"ר	108	69.24
2.1.7	שטחי עזר ביתיים	910	10.20

2.1.1 – סיווג ראשי מבני מגורים – אזור מגורים חדש

אזור הנ"ל מתייחס לנכסים הנמצאים ב :

תוכנית/אזור	גוש	חלקה
הצ / 267/1/1 א'	8024	16 ,22 ,54 ,154-156
	8020	43,44-51,
הצ / 244/1/1 א'	8016	71-72
	8017	13-15 ,17 ,45-47 ,50-51
הצ / 151/1/1 א'	8016	, 355 ,357 , 366 ,123 , 158 ,83-84 ,96 ,113 ,120
		96, 113, 353, 123 , 158 ,170 , 86-90 חלקי חלקות
הצ / 250/1/1 א'	7936	34 , 35 ,36 , 56 , 57
	7937	חלקי חלקות 40,37 חלקי חלקות 9 , 26 , 34 , 57
הצ/מק/30/122 ב'	8017	46,4-7,9-11
הצ / 428/ 1/1 א'	8016	7,6
הצ / 1/1/374 א'	8024	403-406,298,257,260,259,132,131,54,41,40,30-38 24-26,21,17-19,14,13,
הצ / 1/1/394 א'	8016	1-3
הצ / 326/1-1 א'	8016	303-316

והסכום לכל מ"ר משטח הדירה עפ"י הסיווגים הבאים:

סעיף	תאור	סוג נכס	תעריף ה' למ"ר מאושר לשנת 2020
2.1.8	לכל מ"ר משטח דירה ששטחה אינו עולה על 70 מ"ר	109	47.02
2.1.9	מעל 70 מ"ר עד 150 מ"ר	110	52.80
2.1.10	לכל מ"ר נוסף מעל 150 מ"ר עד 200 מ"ר	111	60.47
2.1.11	לכל מ"ר נוסף מעל 200 מ"ר עד 300 מ"ר	112	69.38
2.1.12	לכל מ"ר נוסף מעל 300 מ"ר עד 400 מ"ר	113	75.80
2.1.13	לכל מ"ר נוסף מעל 400 מ"ר	114	79.61
2.1.14	שטחי עזר ביתיים	115	11.71

2.2 סיווג ראשי – בית אבות – לכל מ"ר

סעיף	תאור	סוג נכס	תעריף ה' למ"ר מאושר לשנת 2020
2.2.1	שטח המבנים לרבות דירות מגורים, ושטחים ציבוריים	192	54.05
2.2.2	משרדים ועסקים אחרים	191	165.27

2.3 סיווג ראשי – משרדים, שירותים ומסחר – הסכום לכל מ"ר

סעיף	תאור	סוג נכס	תעריף ה' למ"ר מאושר לשנת 2020
2.3.1	חנויות	301	185.82
2.3.2	משרדים	304	185.82
2.3.3	בתי קפה, מסעדות, אוטובוס-מזנון	303	185.82
2.3.4	רשתות שיווק	360	185.82
2.3.5	בית מרקחת	308	185.82
2.3.6	בית קולנוע	333	185.10
2.3.7	חברות סוכנויות ביטוח	332	185.82
2.3.8	משרדי תיווך	332	185.82
2.3.9	גני ילדים ו/או מעון יום בבתים פרטיים או בנפרד	331	178.47
2.3.10	מרפאות	307	178.47
2.3.11	מספרות בבתים פרטיים ו/או בנפרד	305	185.82
2.3.12	עסקים שונים בבתים פרטיים	300	176.99

185.82	309	בתי מאפה	2.3.13
254.41	334	מתקני חלוקת דואר	2.3.14
165.05	410	שירותי טלפון שטח המבנים לרבות מרכזייה, משרדים, מחסנים וכי'	2.3.15
		תחנות דלק ועסקים אחרים בתחנות הדלק לכל מ"ר	2.3.17
178.77 152.17 152.17	310 298 299	תחנת דלק בנין התחנה גגון תדלוק שטח פתוח	2.3.17.1
185.82 5.45	301 704	עסקים אחרים בתחנת הדלק רחיצה בנין ומתקן קרקע	2.3.17.2
185.82 5.45	303 704	מסעדות בנין חניה + חצר	
185.82	301	חנות דרכים ואביזרים	
185.82 5.45	303 704	מזנון שטח מסחרי פתוח לחנייה	
98.71	302	גני אירועים – גן אירועים מבניה לא קשיחה	2.3.18
185.82	314	בנינים המשמשים לאולמי שמחה ו/או מועדון לילה ו/או מועדון ריקודים – מבנה או חלק ממנו הבנוי מחומר קשיח לרבות מבנה הבנוי בטון לבנים או בלוקים, קונסטרוקציה פלדה או מעץ יחויבו בארנונה	2.3.19
37.15	803	חניונים וגינות נוי לגן אירועים ו/או לאולמי שמחה ו/או למועדון לילה ו/או מועדון ריקודים	2.3.20
195.15	835	מבנה המשמש לתקשורת סלולארית	2.3.21
70.83	336	בתי ספר ומכללות שאינם מקבלים הנחה על פי דין	2.3.22

2.4 סיווג ראשי בנקים – לכל מ"ר

תעריף ש"ח למ"ר מאושר לשנת 2020	סוג נכס	תאור	סעיף
1160.99	330	בנקים	2.4

2.5 סיווג ראשי תעשייה – לכל מ"ר

תעריף נה למ"ר מאושר לשנת 2020	סוג נכס	תאור	סעיף
146.79	401	בנייני תעשייה	2.5.1
175.58	408	משרדים	2.5.2
62.75	402	סככות לתעשייה	2.5.3
5.10	701	קרקע תפוסה	2.5.4

2.5.1 תעשייה עתירת ידע – לכל מ"ר

תעריף נה למ"ר מאושר לשנת 2020	סוג נכס	תאור	סעיף
112.45	415	3000 מ"ר הראשונים – לכל מ"ר	2.5.5
112.45	416	מהמטר ה-3001 מ"ר ומעלה – לכל מ"ר	2.5.6

2.6 סיווג ראשי – מלאכה – לכל מ"ר

תעריף נה למ"ר מאושר לשנת 2020	סוג נכס	תאור	סעיף
172.46	405	מוסכים	2.6.1
172.46	403	נגריות	2.6.2
172.46	404	מסגריות	2.6.3
70.19	406	סככות	2.6.4
5.71	702	קרקע תפוסה	2.6.5

2.7 סיווג ראשי – אדמה חקלאית – לכל מ"ר

תעריף נה למ"ר מאושר לשנת 2020	סוג נכס	תאור	סעיף
0.074	630	פרדסים – לכל מ"ר	2.7.1
0.095	650	שלחין ואדמה חקלאית – לכל מ"ר	2.7.2
26.85	670	שטח חממות מסחריות – לכל מ"ר	2.7.3
23.79	671	מחסנים קבועים ו/או ארעיים הבנויים בלוקים, פחים, עץ וכל סוג שהוא המשמשים את המגדלים החקלאיים בשטחי החקלאות למעט בתי אריזה.	2.7.4

2.8 סיווג ראשי – בתי אריזה – לכל מ"ר

תעריף ה' למ"ר מאושר לשנת 2020	סוג נכס	תאור	סעיף
172.27	452	משרדים	2.8.1
163.74	450	מבנים	2.8.2
66.64	451	סככות	2.8.3
5.45	703	קרקע תפוסה	2.8.4

2.9 סיווג ראשי – בניני משק בעלי חיים – סככה, מחסן:
לצורך פסקה זו "בנין" כולל את כל המבנים הכלולים ביחידת משק חקלאי.

תעריף ה' למ"ר מאושר לשנת 2020	סוג נכס	תאור	סעיף
0.84	610	לכל מ"ר משטח משק בעלי חיים עד 500 מ"ר	2.9.1
1.95	611	לכל מ"ר נוסף מעל 500 מ"ר	2.9.2

2.10 נכסים אחרים - לכל מ"ר

תעריף ה' למ"ר מאושר לשנת 2020	סוג נכס	תאור	סעיף
5.45	706	קרקע תפוסה (הדר)	2.10.1
56.77	311	מבנים ארעיים שאינם בנויים אבן ו/או בלוקים ו/או בניה טרומית לשימוש קייטנה עסקית (בונגלו בן-דרור)	2.10.2
67.52	801	חניה בשטח מסחרי מקורה או פתוחה לשימוש פרטי או לשימוש הציבור בתשלום	2.10.3
10.32	802	חניה בשטח מסחרי, מקורה או פתוחה, לצורכי הציבור לא בתשלום	2.10.4
165.90 58.15 1.153	901 902 705	<u>ברכת שחייה</u> מבנים שטח בריכה קרקע תפוסה לכל מ"ר	2.10.5
87.18	804	שטח מקורה ו/או בלתי מקורה המשמש לאחסנת רכב	2.10.6
185.82 65.21 5.45	301 306 704	<u>חוות סוסים</u> משטח המבנים משטח הסככות המקורות לכל מ"ר קרקע תפוסה לכל מ"ר	2.10.7
177.06	640	<u>בארות מים</u> בארות מים	2.10.8
131.24	312	<u>תחנת אוטובוסים</u> תחנת אוטובוסים מקורה לכל מ"ר	2.10.9
387.30	315	ביתן מפעל הפיס ביתן מפעל הפיס המוצב על המדרכה	2.10.10

* חניה בשטח מסחרי מקורה או פתוחה לשימוש פרטי או לשימוש הציבור בתשלום – לא עודכנה תוספת , התעריף הינו מקסימלי כהגדרתו בחוק
* ביתן מפעל הפיס המוצב על המזרחה – לא עודכנה תוספת , התעריף הינו מקסימלי כהגדרתו בחוק

3. מועדי תשלום לשנת 2020 :

א. מועד לתשלום הארנונה לשנת הכספים היינו 1.1.2020.
ב. מבלי לפגוע במועד זה ולנוחות התושבים, מאפשרת המועצה המקומית לשלם את החיוב הכולל בארנונה ב- 6 תשלומים דו חודשיים שישולמו בתאריכים: 16 בינואר 2020, 16 במרץ 2020, 16 במאי 2020, 16 ביולי 2020, 16 בספטמבר 2020, 16 בנובמבר 2020.
ג. כל תשלום מהתשלומים המפורטים לעיל, ישולם בתוספת הפרשי הצמדה בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה) התש"מ - 1980.
ד. אי פירעון אחד התשלומים הנ"ל במועד, יביא לדרישת סילוק מלוא החוב השנתי ממועד החיוב, הוא 1 בינואר 2020, כאמור לעיל.
ה. המבקש אישור העברה לטאבו או אישור לבניה, יהיה חייב בתשלום מלוא יתרת הארנונה לשנת 2020 וכן חוב המים ומלוא סך האגרות וההיטלים, מי שנתן הוראת קבע לבנק, יקבל אישור שתוקפו לארבעה חודשים.

4. אישור חיבור חשמל ו/או מים

אישור לחיבור חשמל או מים (טופס 4) יינתן למי שהמציא למחלקת הגביה את כל המסמכים אשר יידרשו ממנו לפתיחת כרטיס וכן ישלם את כל החובות במזומן.

5. הנחות

א. כללי:

1. מחזיק שהוא הבעל הראשון של בנין חדש ריק, שמיום שהסתיימה בנייתו והוא ראוי לשימוש, אין משתמשים בו משך תקופה רצופה, ייחנה מהנחה בשיעור של 100 אחוזים, לתקופה שלא תעלה על שישה חודשים.
 2. מחזיק שהוא קבלן שקיבל הנחה לפי סעיף 1 לעיל, והוא הבעל הראשון של בנין חדש, שמיום שהסתיימה בנייתו והוא ראוי לשימוש, אין משתמשים בו במשך תקופה רצופה ולאחר שועדת ההנחות שוכנעה כי יש טעמים המצדיקים אי אכלוס הבנין, ייחנה מהנחה נוספת בשיעור שתקבע ועדת ההנחות אשר לא תעלה על 30 אחוזים.
- ועדת ההנחות תקבע את תקופת ההנחה מתום החודש השישי. כאמור בסעיף 1 לעיל, ועד שמונה עשר חודשים מיום סיום הבניה לכל היותר. המבקש הנחה, כאמור, יגיש לוועדת ההנחות בקשה מנומקת.
- ועדת ההנחות תהיה מוסמכת לדון ולהחליט בבקשה רק לאחר שקיבלה לידיה את חוות דעתו של מהנדס המועצה.

3. מחזיק של בנין ריק מכל אדם וחפץ, שאין משתמשים בו תקופה רציפה של 30 ימים ומעלה, יהיה זכאי להנחה בארנונה המפורטת להלן בלבד:

א. עד 6 חודשים (למגורים ושלא למגורים)-הנחה בשיעור של 100%, אם לא ניתנה בעבר הנחה זו. הנחה כאמור בסעיף זה תינתן פעם אחת בלבד, כל עוד לא שונתה הבעלות בנכס.

ב. מהחודש ה-7 עד החודש ה-36 (לנכסים שלא למגורים, בלבד) – הנחה בשיעור של 25%.

ההנחה תינתן בהתקיים כל התנאים המצטברים שלהלן, לגבי כל אחת מהתקופות שבגינה מתבקשת ההנחה מארנונה:

א. המחזיק מסר למנהל הארנונה הצהרה בכתב לא יאוחר מ-15 ימים מיום שהתפנה הנכס (נמסרה הצהרה באיחור מהמועד שנקבע לעיל, הזכאות להנחה תחול מיום קבלת ההצהרה בפועל).

ב. המחזיק מסר למנהל הארנונה, במועד שנתבקש לעשות כן, כל מסמך ו/או ראייה אחרת שנדרשה על ידו להוכחת היותו של הבנין ריק, כגון תדפיסי חשמל, טלפון, גז וכיו"ב.

ג. אם השטח שאינו בשימוש, הינו חלק משטח בנין (שאינו למגורים) אשר משתמשים בו, עליו להיות מותאם ומופרד מהשטח הנמצא בשימוש באמצעים פיזיים המקובלים על אגף הגביה. זאת בתנאי שהשטח – עבורו מבוקשת ההנחה – הינו לפחות רבע משטח המבנה או 1,000 מ"ר, לפי הנמוך מביניהם.

ד. המחזיק מסר למנהל הארנונה הודעה בכתב לא יאוחר מ-7 ימים בטרם נעשה שימוש מחדש בנכס. לא ניתנה הודעה כאמור, רשאי ראש המועצה או מי שהוסמך על ידו לבטל את ההנחה שניתנה לתקופה הרצופה האחרונה שבה עמד הבנין ריק, אם ההנחה ניתנה לאותו מחזיק או לבעל הנכס.

ה. אם ניתנה בעבר הנחה לתקופה של 6 חודשים, או חלק ממנה, יחול הפטור רק על יתרת התקופה, היינו ההנחה המגיעה תהיה מהחודש ה-7 ואילך (הנחה בשיעור של 25%).
ו. התקופה המפורטת בסעיף 3 (ב) לעיל הינה מצטברת, גם אם הבנין יהיה ריק בתקופות לא רצופות.

מנהל הארנונה רשאי לדרוש, בכל עת, ממחזיק בבנין ריק כי ימציא לידיו ראיות ו/או מסמכים מעודכנים להוכחת היותו של הבנין ריק לתקופה הרלוונטית שבגינה מתבקשת ההנחה בארנונה, ובכל מקרה אחת ל-6 חודשים.

כל ההצהרות, ההודעות והמסמכים שלעיל יימסרו למנהל הארנונה בדואר רשום ו/או במסירה אישית בצירוף חותמת המאשרת את קבלתם ע"י מנהל הארנונה בלבד. הודעות שיישלחו בדואר רגיל או בפקס לא יתקבלו.

ההנחה תינתן במשך תקופת בעלותו של אדם בבנין פעם אחת בלבד, כל עוד לא שונתה הבעלות בו.

מחזיק שאינו הבעלים של הנכס המבקש הנחה ו/או השלמת תקופות הנחה עפ"י סעיף 3 (ב) לעיל, יקבל הנחה רק אם ימציא אישור בכתב מבעל הנכס המאשר כי הובא לידיעת הבעלים שההנחות ניתנות פעם אחת בלבד במשך תקופת בעלותו של אדם בבנין וכל עוד לא שונתה הבעלות בו. לפיכך

תקופות ההנחה שיאושרו למחזיק יופחתו מתקופות ההנחה המקסימאליות המגיעות לבעלים של הנכס.

4. זכאי להנחה שלא פרע במלואה את יתרת הארנונה שהוטלה על הנכס בשנת הכספים, עד יום ה-31 בדצמבר של אותה שנה, תהיה ההנחה שנקבעה לו בטלה מאותו יום ותיווסף ליתרת חוב הארנונה.

ההנחה לא תינתן, אלא אם כן, שולמה יתרת הארנונה שהוטלה על הנכס בתשלום אחד מראש, או בהסדר תשלומים שקבעה ועדת ההנחות, או בהסדר תשלומים שקבע מנהל הארנונה ובתנאי נוסף שהמחזיק יחתום על הרשאה לבנק, יתחייב על הסדר אחר שאישר מנהל הארנונה, על פיו יפרעו תשלומיו להבא.

5. א. מחזיק הזכאי ליותר מהנחה אחת, ייהנה מהנחה אחת בלבד, הגבוהה מבין ההנחות להן הוא זכאי.

ב. לא תינתן הנחה למחזיק נוסף בנכס שלגביו ניתנה הנחה.

ג. מחזיק בשני נכסים או יותר, אשר זכאי להנחה, ייהנה מהנחה לגבי נכס אחד בלבד, לפי ההנחה הגבוהה מביניהן.

ד. מחזיק הזכאי להנחה, שהחזיק בנכס רק בחלק משנת הכספים ייהנה מהנחה בשיעור יחסי לתקופה בה החזיק בנכס.

6. א. מחזיק שישלם את הארנונה הכללית לשנת הכספים 2020 במלואה עד לתאריך 31 בינואר 2020 ייהנה מהנחה בשיעור של 2 אחוזים.

ב. למרות מהאמור בסעיף 5 לעיל, תינתנה ההנחות האמורות בסעיפים 6 א' באופן מצטבר על הנחות אחרות.

7. א. הגשת בקשות להנחה תתקבלנה עד ולא יאוחר מיום 30.04.2020. תושב חדש המגיע לשוב יוכל להגיש בקשה להנחה עד חודשיים מתאריך כניסתו.

ב. כל מבקש הנחה או הזכאי להנחה ימציא אישורים ומסמכים כנדרש.

ב. הנחות מארנונה למגורים

המועצה מקבלת את ההנחות עפ"י התקנות בשינויים הבאים:

1. מחזיק, אזרח ותיק כמשמעו בחוק האזרחים הותיקים – התש"ן 1989:

א. גמלאי ומקבל קצבת זקנה, או קצבת שארים, או קצבת תלויים, או נכות בשל פגיעה בעבודה, על פי חוק הביטוח הלאומי, ייהנה מהנחה בשיעור 25 אחוזים לגבי 100 מטרים רבועים בלבד משטח הנכס.

ב. ניתן להגיש בקשה להנחה בשיעור 30% לאזרח ותיק שסך הכנסותיו ברוטו מכל מקור שהוא, אינו עולה על השכר הממוצע במשק, במידה ובדירה גרים יותר מאזרח ותיק אחד, תינתן ההנחה רק אם סך כל ההכנסות של המתגוררים בדירה מכל מקור שהוא, אינו עולה על 150% מהשכר הממוצע. ההנחה תינתן על פי בקשה חתומה בכתב ולאחר המצאת האישורים הנדרשים ע"י הרשות.

ג. אם בנוסף לקצבת הזקנה ו/או קצבת השארים, הם מקבלים גם גמלת הבטחת הכנסה, ייהנו מהנחה בשיעור של 100 אחוזים, לגבי 100 מטרים רבועים בלבד משטח הנכס.

ד. אזרח ותיק שמקבל קצבת זקנה לנכה לפי סעיף 251 לחוק ביטוח הלאומי, ייהנה מהנחה בשיעור של 100 אחוזים, לגבי 100 מטרים רבועים בלבד משטח הנכס.

2. מחזיק שהוא עולה, ייהנה מהנחה בשיעור של 90 אחוזים לגבי 100 מטרים רבועים בלבד משטח הנכס, למשך 12 חודשים, מתוך 24 החודשים המתחילים ביום שנרשם במרשם האוכלוסין, כעולה על פי חוק השבות, התש"י – 1950.

3. מחזיק שהוא "הורה עצמאי" כהגדרתו בחוק משפחות חד הוריות, התשנ"ב – 1992, ייהנה מהנחה בשיעור 20% עפ"י מבחן הכנסות (הכנסה הינה ברוטו מסך כל ההכנסות מכל מקור שהוא) :

מספר נפשות	הכנסה חודשית ממוצעת נכון לשנת 2019
2	10,856 ₪
3	12,484 ₪
4	14,357 ₪
5	16,511 ₪
6	18,988 ₪
7	21,836 ₪
8	25,111 ₪
9	28,878 ₪

*הנתונים תואמים את שנת 2019.

לתשומת לבכם: סכומי ההכנסות מתעדכנים מעת לעת בהתאם לשינויים בתקנות.

4. מחזיק שהוא נכה שדרגת נכותו הרפואית המוכחת על פי כל דין היא בשיעור של 90 אחוזים ומעלה או מי שטרם קיבל קצבת זקנה ונקבעה לו נכות כאמור – ייהנה מהנחה בשיעור של 40 אחוזים עד 150 מ"ר מגודל הבית.

ניתן להגיש ערעור לועדת הנחות על סמך אישורים כלכליים (לקבלת הנחה על יותר מ- 150 מ"ר).

5. כאשר בן או בת של מחזיק המתגורר עם המחזיק, זכאי לגמלה לפי תקנות הביטוח הלאומי (ילד נכה) ייהנה המחזיק מהנחה של 33% לגבי 100 מטר רבועים בלבד משטח הנכס.

6. א. מחזיק שהוא נכה הזכאי לקצבה חודשית מלאה, כמשמעותה בסעיף 127 לחוק הביטוח הלאומי, שדרגת אי כושר השתכרותו היא בשיעור של 75 אחוזים ומעלה, ייהנה מהנחה בשיעור של 80 אחוזים עד 150 מ"ר מגודל הבית.

ניתן להגיש ערעור לועדת הנחות על סמך אישורים כלכליים (לקבלת הנחה על יותר מ- 150 מ"ר).

ב. מחזיק שהוא נכה אשר טרם קבלת קצבת הזקנה נקבעה לו לצמיתות דרגת אי כושר השתכרות בשיעור של 75% ומעלה ע"פ סעיף 127 לחוק הביטוח הלאומי, ייהנה מהנחה בשיעור של 80 אחוזים עד 150 מ"ר מגודל הבית.

ניתן להגיש ערעור לועדת הנחות על סמך אישורים כלכליים (לקבלת הנחה על יותר מ- 150 מ"ר).

7. מחזיק הזכאי לגמלה כאסיר ציון או כבן משפחה של הרוג מלכות לפי חוק התגמולים לאסירי ציון ולבני משפחותיהם, התשנ"ב – 1992 או לגמלת נכות לפי חוק נכי רדיפת הנאצים, בהתאם לחוק הפדרלי לפיצויים מהשנים 56 – 1953, או גמלת נכות המשולמת ע"י ממשלת הולנד בשל רדיפות הנאצים בהתאם לחוק הגמלאות ההולנדי לנפגעי רדיפות 1940 – 1945, או גמלת נכות המשולמת ע"י ממשלת אוסטריה בשל רדיפות הנאצים, בהתאם לחוק האוסטרי לתמיכה בקורבנות, או גמלת נכות המשולמת ע"י ממשלת בלגיה לפי החוק הבלגי משנת 1954 בהקשר לקצבאות פיצויים של הקורבנות האזרחיים של המלחמה 1940 – 1945, ייהנה מהנחה בשיעור של 66 אחוזים לגבי 70 מ"ר משטח הנכס, עלה מספר בני המשפחה הגרים עם הזכאי על ארבעה – הנחה, כאמור, לגבי 90 מ"ר משטח הנכס.

8. מחזיק בעל תעודת עיוור לפי חוק שירותי הסעד, התשי"ח – 1958, ייהנה מהנחה בשיעור של 90 אחוזים עד 150 מ"ר מגודל הבית.
ניתן להגיש ערעור לועדת הנחות על סמך אישורים כלכליים (לקבלת הנחה על יותר מ- 150 מ"ר).

9. מחזיק הזכאי לתשלום לפי חוק המזונות (הבטחת תשלום), התשל"ב – 1972, ייהנה מהנחה בשיעור של 70 אחוזים. עד 150 מ"ר מגודל הבית.
יש להמציא תצהיר חתום על המצב המשפחתי.
ניתן להגיש ערעור לועדת הנחות על סמך אישורים כלכליים (לקבלת הנחה על יותר מ- 150 מ"ר).

10. מחזיק הזכאי לגמלת סיעוד, לפי פרק ו' לחוק הביטוח הלאומי, ייהנה מהנחה בשיעור של 70 אחוזים עד 150 מ"ר מגודל הבית.
ניתן להגיש ערעור לועדת הנחות על סמך אישורים כלכליים (לקבלת הנחה על יותר מ- 150 מ"ר).

11. מחזיק שהוכר כחסיד אומות העולם ע"י רשות הזיכרון "יד ושם" לרבות בן זוגו או מי שהיה בן זוגו, היושב בישראל, ייהנה מהנחה בשיעור של 66 אחוזים ל- 70 מ"ר.

12. א. מחזיק שהוא חייל בשירות סדיר – כל עוד הוא חייל בשירות סדיר ייהנה מהנחה בשיעור 100 אחוזים עד תום השירות.

ב. מחזיקה שהיא מתנדבת בשירות לאומי – כל עוד היא משרתת – תהנה מהנחה בשיעור של 100 אחוזים עד תום השירות.

13. מחזיק שהוא הורה של חייל המוכיח, להנחת דעתה של ועדת ההנחות כי פרנסתו הייתה על החייל סמוך לפני תחילת שירותו הסדיר וכי אין לו פרנסה למחייתו ואין הוא מסוגל להשיגה כל עוד הוא מצוי במצב האמור, ובתנאי שהחייל פטור מתשלום ארנונה לפי פסקה 13.

14. מחזיק שהוא נכה הזכאי לתגמולים או למענק לפי חוק הנכים (תגמולים ושיקום), תשי"ט – 1959 (נוסח משולב), או זכאי לתגמולים לפי חוק המשטרה (נכים ונספים), תשמ"א – 1981, או בן משפחה של חייל שנספה במערכה, הזכאי לתגמולים לפי חוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום), תשי"י – 1950, או זכאי לתגמולים לפי חוק שירות בתי הסוהר (נכים ונספים), תשמ"א – 1981, זכאי לתגמולים לפי חוק התגמולים לנפגעי פעולות איבה, תשל"ל – 1970, ביום תחילתו של תקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה) תשנ"ג 1993 לפי סעיף 3 לחוק הרשויות המקומיות (פטור חיילים נפגעי מלחמה ושוטרים מארנונה), תשנ"ג – 1993 (להלן – חוק הפטור), כל עוד הוא זכאי לפי סעיף זה בחוק הפטור – גם אם יבוטל, ייהנה מהנחה בשיעור של 66 אחוזים לגבי 70 מ"ר משטח הנכס, עלה מספר בני המשפחה הגרים עם הזכאי על ארבעה – תינתן הנחה, כאמור לגבי 90 מ"ר משטח הנכס.

15. מחזיק שהכנסתו החודשית הממוצעת ברוטו מפורטת בלוח שלהלן על פי מספר הנפשות המתגוררות עמו בנכס, ייהנה מהנחה בשיעור שתקבע ועדת ההנחות אשר לא תעלה על ההנחה המפורטת להלן:

הכנסה חודשית ממוצעת בשקלים חדשים בשנת הכספים 2019 ⁽¹⁾				מספר נפשות	
5,300 - 3,745	3,745 - 3,313	3,313 - 2,881	2,881	עד	1
7,949 - 5,617	5,617 - 4,969	4,969 - 4,321	4,321	עד	2
9,219 - 6,514	6,514 - 5,763	5,763 - 5,011	5,011	עד	3
10,491 - 7,414	7,414 - 6,558	6,558 - 5,703	5,703	עד	4
13,101 - 9,258	9,258 - 8,190	8,190 - 7,121	7,121	עד	5
15,711 - 11,102	11,102 - 9,821	9,821 - 8,540	8,540	עד	6
עד 20%	עד 40%	עד 60%	עד 80%		שיעור ההנחה
18,320 - 12,946	12,946 - 11,452	11,452 - 9,958	9,958	עד	7
20,930 - 14,790	14,790 - 13,084	13,084 - 11,377	11,377	עד	8
23,540 - 16,634	16,634 - 14,715	14,715 - 12,796	12,796	עד	9
2,616 לנפש	1,848 לנפש	1,635 לנפש	1,422 לנפש	עד	10 ומעלה
עד 30%	עד 50%	עד 70%	עד 90%		שיעור ההנחה

(1) "הכנסה" כהגדרתה בתקנה 2(א)(8).

לתשומת לבכם: סכומי ההכנסות מתעדכנים מעת לעת בהתאם לשינויים בתקנות.

16. המבקש הנחה המאושרת ע"י מבחן סך ההכנסות, ימציא אישורים כלכליים עפ"י בקשת הרשות (תדפיסי בנק, תלושי שכר וכו').

17. הנחות שנקבעו בסעיפים 2, 12, 13, 15 יינתנו עפ"י בקשה חתומה שימציא מבקש ההנחה למועצה על גבי טופס מס' 1 שבתוספת השנייה לתקנות.

מחזיק הזכאי להנחה שנקבעה בסעיפים 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 ו-11 לעיל, ולא ניתנה לו אותה הנחה או חלה טעות בקביעת שיעור ההנחה האמורה, רשאי גם הוא להגיש בקשה על טופס מס' 1.

18. מחזיק המבקש הנחת נזקק, רשאי לפנות לוועדת הנחות, בבקשה חתומה שימציא למועצה, על גבי טופס מס' 2 שבתוספת השנייה לתקנות.

הוועדה תדון בבקשת ההנחה בהסתמך על טופס הבקשה, על חוות דעת בכתב שתקבל מגזבר המועצה וממנהל/ת המחלקה לשירותים חברתיים ותקבע את זכאותו של מבקש להנחה ואת שיעור ההנחה.

הוועדה תיתן את החלטתה, בכתב בצירוף נימוקים.

המבקש ימציא פרטים או מסמכים נוספים לצורך דיון בבקשתו, לפי דרישת גזבר המועצה, או מנהל/ת המחלקה לשירותים חברתיים, או הוועדה, לפי העניין.

19. מחזיק שהינו חייל מילואים פעיל כהגדרתו בתקנה 13 לתקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), התשנ"ג-1993, יהיה זכאי להנחה בשיעור של 5 אחוזים בגין שטח בית המגורים בו הינו מחזיק, ועד לשטח של 150 מ"ר.

מתן ההנחה מותנה בהגשת בקשה מתאימה למועצה, והמצאת כלל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בהגדרת חייל מילואים פעיל.

6. ערר

א. בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה כללית) רשאי להגיש כל תושב למנהל הארנונה השגה על הסכום שחויב לשלם בארנונה הכללית, לא יאוחר מ- 90 יום מיום הוצאת החיוב וזאת בהסתמך על אחת מהעילות הבאות:

- סוג הנכס שונה מכפי שצוין בהודעה.
- הנכס שבעברו נדרש תשלום, אינו מתאים לסוג בהתאם לצו זה.
- נפלה טעות בקביעת שטחו של הנכס.
- נפלה טעות בקביעת סוג השימוש בנכס.

ב. אם מנהל הארנונה לא ישיב למשיג תוך 60 יום ייחשב הדבר כאילו החליט לקבל את ההשגה. על מגיש הערר לקבל אישור מסירת הערר אצל מנהל הארנונה בחתימתו ובחותמת הנושאת תאריך השגת ההשגה.

ג. הרואה עצמו מקופח מתשובת מנהל הארנונה על השגתו, רשאי תוך 30 יום מיום שנמסרה לו התשובה לערער עליה בפני ועדת הערר.

ד. על החלטת ועדת ערר רשאים העורר ומנהל הארנונה לערער לפני בית המשפט המחוזי שבאזור שיפוטו נמצא תחום השיפוט של הרשות המקומית.

ה. לא ניתן להגיש ערר בגין שנים קודמות.

אברהם הררי
ראש המועצה