



רישיון למופע חד פעמי / אירוע המוני / ירידים

אירוע המוני חד פעמי הוא אירוע רב משתתפים (מעל 500 איש) של "עינוג ציבורי" הנערך במקום פתוח או סגור שלא יועד לכך ברישיון עסק תקף.

אירוע חד פעמי חייב ברישיון עסק, אך הליך טיפול בקבלת הרישיון שונה מהרגיל, שכן ההכנות לאירוע נעשות בזמן קצר ובקצב פעילות מוגדר.

באירוע חד פעמי בו יוגש מזון ייפתח פריט נוסף הנקרא "יריד מזון".

שימו לב: בקשה לאישור אירוע המוני חד פעמי או לתקופה מוגבלת / יריד יש להגיש בצרוף נספחים באגף רישוי עסקים עד 30 יום לפני האירוע.

הגשת הבקשה טעונה תשלום אגרה, בדומה לאגרת רישוי עסק.

כל בקשה חייבת להיות מלווה:

- בתוכנית בטיחות ונספח בטיחות ואבטחה החתומה בידי בעל מקצוע מוסמך ומהנדס בטיחות.
- הבקשה תעבור סבב אישורים של כל הגורמים הנוגעים בדבר, הרישיון יימסר רק בסמוך לפתיחת האירוע ולאחר ביצוע ביקורת אחרונה עם גמר ההכנות.
- ביטוח צד ג'.
- הגשת טופס בקשה לרישיון לקיום אירוע.
- טופס פירוט סוג האירוע, מהות האירוע, מיקום האירוע, זמני האירוע וכל הפרטים הקשורים לאירוע.
- תעודה מרשם החברות/עמותות - במידה ומדובר בחברה/ עמותה המפיקה ובחברה/ עמותה מנהלת, יש להמציא תעודה מרשם החברות/עמותות של משרד המשפטים. בנוסף, יש להמציא את רשימת מנהלי החברה/ עמותה כפי שמופיעים ברשם החברות/ עמותות.
- אישור/ חוזה מבעלי המגרש לשימוש בקרקע - במידה ומדובר בשטח פרטי יש להמציא צילום חוזה שכירות או אישור בכתב, מבעלי הקרקע, על הסכמתם לקיום האירוע במקום. במידה ומדובר בשטח ציבורי עירוני יש להצטייד בחוזה עם מועצת אבן יהודה.
- במידה ובמסגרת האירוע ישנם מתנפחים ומתקני שעשועים, יש להמציא את המסמכים הבאים: אישור מכון התקנים, אישור מהנדס קונסטרוקציה על חוזק המתקנים, יועץ בטיחות ואישור מפעיל.

בשל הצורך בתיאום הדוק בין בעל העסק לגורמים המאשרים ולוח זמנים קצר, יופנה בעל העסק לתיאום ישיר איתם ידאג לתאם מועדי ביקור באתר האירוע ואת הדרישות שיידרש למלא ובאחריותו לדאוג לאישורם.

מתכנן האירוע חייב לעמוד בדרישות חוק הנגישות ועליו להיוועץ במורשה נגישות להסדרת דרישות נגישות באירועים המוניים.

רק לאחר קבלת כל האישורים הדרושים יונפק רישיון עסק והוא יימסר למפיק האירוע בסמוך לאירוע לאחר בדיקה סופית ועמידה בכל דרישות נותני האישור.



בקשה לקיום ארוע המוני / מופע / יריד:

שם האירוע: _____

תאריך המופע/האירוע: _____

בשעות: _____

מיקום האירוע:

צפי כמות משתתפים (מקס') _____

סוג האירוע:

(פתוח לקהל הרחב, סגור למוזמנים בלבד, כניסה בכרטיסים, אחר)

תיאור האירוע:

(דוכני מזון, במות, תאורה, גשרים, מתקנים, וכו')

פרטי מנהל / אחראי האירוע:

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

סולרי: _____, דואר אלקטרוני: _____

(יש לצרף הצהרת מזון)



מס' רישום הבקשה _____
מס' תיק רישיון / בקשה _____

שם האירוע: _____

תיאור האירוע:

רחוב: _____ מס': _____ מיקום האירוע: _____

מתאריך: _____ עד תאריך: _____ בין השעות: _____

תיאור האירוע: _____

אני הח"מ מבקש רישיון ומוסר את הפרטים הבאים על המפעל / העסק:

העסק המבוקש _____ מס' הפריט _____

שם החברה / השותפות _____ מס' חב' _____

טלפון _____ פקס _____

שם בעל / מנהל האירוע _____ מס' ת.ז. _____ טל' _____

כתובת מגורים של בעל/מנהל האירוע, רחוב _____ מס' _____

דואר אלקטרוני: _____

שם בעל / מנהל האירוע _____ מס' ת.ז. _____ טל' _____

כתובת המגורים של בעל / מנהל האירוע, רחוב _____ מס' _____

דואר אלקטרוני: _____

תאריך: _____ חתימת המבקש _____

יש למלא באופן מפורט את דף פרטי ואופן האירוע במידת הצורך נא לצרף דף נוסף.

את הטפסים יש לשלוח למנהלת מחלקת הרישוי הגב' ליאל קורן לכתובת:

sviva@even-yehuda.muni.il